

**MODELO DE PROPOSTA****Quadro 1 - Dados da Licitante**

Razão Social			CNPJ
Endereço			Bairro
UF			CEP
E-mail			DDD/Telefone

**Quadro 2 - Dados do Representante Legal da Licitante**

Nome			CPF/RG
Endereço			Bairro
UF			CEP
E-mail			DDD/Telefone

**Quadro 3 - Validade da Proposta (indicar lote)**

Pregão Eletrônico	Data da Proposta	Validade da Proposta (dias) <sup>1</sup>
Objeto		
Contratação para prestação de serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal - APF direta, autárquica e fundacional, no âmbito do Distrito Federal - DF, com execução realizada mediante alocação pela contratada de empregados com os cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista, Recepcionista Bilíngue, Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado, com disponibilização de solução tecnológica para gestão e fiscalização contratual, por meio de aplicação web e aplicativo mobile, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência - TR.		

<sup>1</sup> Observada a validade mínima de 60 dias, conforme Lei nº 8.666/1993.

**Quadro 4 - ACT/CCT/DCT**

Entidade Sindical da Empresa	
Entidade Sindical dos Empregados	
Número de Registro <sup>1</sup>	
Início Vigência	
Fim Vigência	

<sup>1</sup> Inclusive aditivos, se houver.

**Quadro 5 - Regime Tributário da Licitante**

Regime tributário	Documento Comprobatório <sup>1</sup>
-------------------	--------------------------------------

<sup>1</sup> Anexar documento comprobatório.

**Quadro 6 - Contribuições Sociais**

Código FPAS				Índice FAP <sup>1</sup>					
Contribuições Sociais (%)									
Previdência Social	GIIL-RAT	Salário Educação	INCRA	SENAI	SESI	SENAC	SESC	SEBRAE	FGTS

<sup>1</sup> Anexar documento comprobatório.

Quadro 7 - Valor da Proposta

Lote	Órgão/Entidade	Item 1			Item 2			Item 3			Item 4			Item 5			Item 6			Item 7			ValorTotal (R\$)	
		Auxiliar Administrativo			Assistente Administrativo			Recepcionista			Recepcionista Bilingue			Secretário Executivo I			Secretário Executivo II			Técnico em Secretariado			Mensal	Global <sup>1</sup>
		A	B	C = A X B	D	E	F = D X E	G	H	I = G X H	J	K	L = J X K	M	N	O = M X	P	Q	R = P X Q	S	T	U= S X T	V = C+F+I+L+O+R+U	X = V x 28
		Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)		
Valor Total do Lote (R\$)																								

<sup>1</sup> Observado o prazo de execução de 28 meses, conforme subitem 1.5 do TR.

Declaramos que:

1. concordamos com TODAS as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 10/2020 e seus Anexos.
2. nos preços cotados estamos computando todos os custos necessários para a execução dos serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional;
3. caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos de Serviço dela advindos; e
4. estamos cientes e concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

Local e data

Assinatura do Representante legal da empresa



[illegible]

[illegible]

[illegible]

<b>Total Geral</b>				
--------------------	--	--	--	--

<sup>1</sup> Anexar documento com as especificações das parcelas e das fórmulas de cálculo.

<sup>2</sup> Observar o disposto no artigo 6º da IN SEGES nº 5/2017, conforme subitem 7.2 do TR.

<sup>3</sup> Observar o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017, conforme subitem 7.2 do TR.

<sup>4</sup> Considerar os períodos de substituição indicados no subitem 8.5 do TR, o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as contribuições sociais incidentes, e o histórico de afastamentos do serviço de seus empregados, especialmente os decorrentes de acidente de trabalho, ausências legais do artigo 473 do Decreto-lei nº 5.452/1943, doença, férias e licenças.

<sup>5</sup> Considerar o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as contribuições sociais incidentes e o histórico de rescisões de contrato de trabalho de empregados.

De acordo com o disposto em "Orientações sobre PIS e COFINS em contratações de prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra", disponível em <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/noticias/orientacoes-incidencia-nao-cumulativa-pis-cofins>:

“No caso de licitante tributado pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, considerar as alíquotas médias efetivamente recolhidas dessas contribuições, sendo exigido para comprovação os documentos de EFD-Contribuições dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou outro meio hábil, em que seja possível demonstrar as alíquotas médias efetivas.”